

河北赵县经济开发区管理委员会职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	党政办公室	承担开发区党务、政务、日常事务、目标考核、人力资源管理的相关工作	1	负责开发区机关和所属事业单位的基层党组织建设工作、群团工作、人民武装工作。	
			2	按有关规定负责干部和职工的考核、奖惩、培训、教育工作。	
			3	按照有关规定负责机构编制和人力资源相关工作。	
			4	负责承办人大、政协提案议案工作。	
			5	负责宣传维护社会稳定工作。	
			6	负责协调派驻机构有关工作。	
			7	负责机关文件以及行政、后勤、保密等工作。	
			8	负责机关正常运转工作。	
2	财政局	承担开发区财政、税务、国有资产管理的相关工作	1	贯彻执行国家财经法规和各项财经政策，组织调节、管理、监督财政资金的收支，负责编制开发区年度财政预决算。	
			2	负责开发区行政事业单位的财政监督和审计工作；负责国有资产监督管理；负责开发区“政府采购”工作。	
			3	承办开发区党工委管委会交办的其他工作。	

河北赵县经济开发区管理委员会职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	经济发展局	承担开发区经济管理、科技创新相关工作。	1	负责编制开发区经济发展规划，经批准后组织实施；负责开发区辖区内企业经济发展相关数据的收集、分析、监测等工作；负责开发区数据月报、年报以及承接省、市对开发区综合发展水平等考核工作。	
			2	积极主动与各企业沟通，做好固定资产投资项目入库保障工作。	
			3	做好统计资料整理与保存工作。负责贯彻落实国家和省、市扶持企业发展的方针、政策，引导企业进行技术创新、技术改造和新技术推广以及开发区科技项目提报，高新技术企业及产品的提报，搞好企业研发和研发队伍建设。	
			4	负责能源、资源的节约和综合利用工作。	
			5	负责开发区当年进出口任务工作。	
4	招商局	承担开发区招商引资、项目建设的相关工作	1	负责开发区招商引资优惠政策、招商宣传片、宣传册的制定，经批准后组织实施。	
			2	负责审核或审批辖区固定资产投资项目。	
			3	负责招商项目洽谈和重要招商项目的前期工作。	
			4	负责建设项目合同签订并做好跟踪服务工作。	
			5	负责开发区项目建设考核和项目库建设。	
			6	负责完成内外资招商任务。	
			7	完成开发区党工委、管委会交办的其他任务。	

河北赵县经济开发区管理委员会职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	建设管理局	承担开发区建设管理、专项债券的相关工作	1	根据上级有关政策，组织开发区规划编制和配合实施工作。	
			2	负责市政工程公共设施建设相关工作。	
			3	配合自然资源和规划、住建等执法部门开展规划建设方面法律、法规的行政执法工作。	
6	综合监管局	承担开发区环境保护及治理、安全监督、应急管理的相关工作	1	负责环保、安全生产监管及问题排查、整改和移交等工作。	
			2	配合生态环境、应急管理、自然资源和规划、市场监管等执法部门在开发区内开展执法。	
			3	负责行使辖区内环境卫生绿化管理、市政管理等工作。	
			4	负责对区内企业进行监督、管理和服务，保障企业依法自主经营	
			5	完成开发区党工委、管委会交办的其他任务。	