

# 藁城区司法局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	社区矫正管理股	主要职责：负责全区社区矫正和刑满释放人员帮教安置工作。	1	负责检查、监督社区矫正法律法规和政策的执行情况，拟订全区社区矫正工作发展规划、管理制度并组织实施；	对应部门权责清单中行政检查类第5项。
			2	负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作；	
			3	指导社区矫正场所建设和管理工作；提高信息化水平，推动“智慧矫正中心”创建工作，运用现信息技术开展监督管理和教育帮扶。	
			4	指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作；	
			5	负责做好刑满释放人员和解除矫正对象的衔接工作。	
2	行政复议和应诉股	主要职责：依法承办行政复议案件；受区政府委托，代理行政诉讼案件的应诉；指导、监督全区行政复议和行政应诉工作。	1	负责行政复议、行政应诉综合性事务工作；	
			2	承办全区行政复议案件以及相关规范性文件附带性审查工作；	

			3	组织协调以区政府为被告的行政诉讼应诉和以区政府为被申请人的行政复议答复工作；	
			4	承办其办理的行政复议案件引发的行政诉讼和行政赔偿事宜；	
			5	组织协调以区政府为赔偿义务人的行政赔偿事宜；	
			6	组织协调以区司法局为被告的诉讼案件及由行政复议引起的行政赔偿工作；	
			7	负责行政复议、行政诉讼案件的统计分析、报告、通报及信息和规范化建设工作；	
			8	负责对全区行政复议、行政应诉工作的指导监督及与纪委监委、法院等对外联系工作；	
			9	负责其办理的行政复议决定抄告工作；	
3	行政执法协调监督股	主要职责：承担统筹推进藁城区法治政府建设的责任。指导、监督区政府各部门依法行政工作；负责综合协调行政执法，推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法。	1	负责全区行政执法综合协调工作；	
			2	指导、监督区直各部门行政执法工作，推进严格规范公正文明执法；	
			3	协调全区行政执法体制改革和行政执法普遍性重要性问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题，	

				负责行政裁决工作;	
			4	负责行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作;	
			5	负责区政府职能转变、“放管服”等改革措施的法制协调工作, 负责区司法局“放管服”有关工作。	
4	普法办公室	主要职责: 承担统筹规划全区法治社会建设的责任。负责拟订全区法治宣传教育规划, 组织实施普法宣传工作。	1	负责拟订法治宣传教育规划并组织实施;	
			2	指导、监督区直各部门、各乡镇、石家庄经济技术开发区和藁城经济开发区“谁执法谁普法”的普法责任制落实, 推进全民普法工作;	对应部门权责清单中行政检查类第3项。
			3	指导、监督国家工作人员学法用法工作;	
			4	指导、监督区直各部门、各乡镇、石家庄经济技术开发区和藁城经济开发区、各行业依法治理和基层法治创建工作;	对应部门权责清单中行政奖励类第1项。
			5	负责社会主义法治文化建设工作, 推动社会力量参与普法。	

5	公共法律服务监管股	<p>主要职责：负责拟订区公共法律服务体系建设规划并组织实施，统筹和布局全区法律服务资源；负责全区律师、公证、司法鉴定、仲裁和基层法律服务管理工作。</p>	1	负责全区律师事务所及法律服务所监督管理工作；	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2、4项。行政检查类第1、4项，其它类第1、2、3项。
			2	负责全区基层法律服务所及法律服务工作者监督管理工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2、4项。行政检查类第1、4项，其它类第1、2、3项。
			3	负责全区公证机构和公证员监督管理工作；	对应部门权责清单中行政检查类第2项。
			4	负责司法鉴定机构和鉴定人监督管理工作；	对应部门权责清单中行政处罚类第3项。

6	人民参与和促进法治股	主要职责：负责全区依法治理和法治创建工作，推动全区人民参与和促进法治建设，负责全区调解工作，法律援助工作，全区人民陪审员、人民监督员选任管理工作；负责全区司法所规范化建设。	1	负责制定全区保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施；	
			2	参与面向社会征集法律法规制定项目建议；	
			3	指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作；	
			4	指导全区司法所规范化建设工作；	
			5	指导人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作；	对应部门权责清单中行政奖励类第2项。
			6	负责人民监督员、人民陪审员选任管理工作，发放补贴；	
			7	负责规划和推进公共法律服务体系和平台建设工作；	
			8	负责法律援助工作，组织、指导社会组织和志愿者开展法律服务工作；	对应部门权责清单中行政检查类第6项。
			9	指导、监督区人民调解员协会工作。	

7	法治督察和合法性审查股	<p>主要职责：负责有关法治政府和重大决策部署督察工作。</p> <p>负责区政府规范性文件备案和区政府各部门规范性文件的备案审查工作。负责对区政府政策措施、规范性文件和合同协议的合法性审核工作；承办区政府交办的涉法事务。</p>	1	研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施；	
			2	负责法治政府和重大决策部署政策措施的督促检查工作。	
			3	承办以区政府或区政府办公室名义印发的规范性文件、行政决策合法性审核工作；	
			4	负责区政府规范性文件上报市政府和市人大常委会备案和区政府各部门规范性文件的备案审查工作；	
			5	组织开展规范性文件的清理工作。	
8	人事纪检股	<p>主要职责：规划、协调、指导全区法治人才队伍建设相关工作；负责本系统队伍建设，负责本系统人事警务管理和警务督察工作。</p>	1	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理工作；	
			2	负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部工作；	
			3	负责司法系统思想政治工作、组织工作、干警队伍建设，指导、监督党的建设；	

			4	负责协调、指导法治人才队伍建设相关工作，负责组织、指导司法干警教育培训工作；	
			5	负责司法系统表扬表彰奖励、考核工作；	
			6	指导司法系统党的基层组织建设；	
			7	负责司法系统警务督察工作。	
9	办公室	主要职责：负责机关日常工作的协调和督查，后勤保障和信息化等工作。负责本系统服装和车辆、器材等物资装备管理工作；指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。完成区委、区政府交办的其他任务。	1	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、信访、安全保卫、后勤保障和信息化等工作；	
			2	制定经费保障、财务管理、资产装备、技术业务用房建设等方面管理制度；	
			3	负责财务、物资装备和基本建设管理工作；	
			4	负责服装、车辆和器材等管理工作；	
			5	监督中央、省级政法转移支付资金和基建投资的使用；	

			6	负责机关和所属单位的财务、国有资产管理和后勤保障工作；	
			7	负责对机关和所属单位的内部审计监督工作。	
10	区委依法治区办秘书股	主要职责：承担全面依法治区重大问题的政策研究。组织协调有关方面提出全面依法治区中长期规划建议。负责全面依法治区重大决策部署和政策措施的督促检查工作。	1	承办全面依法治区理论和实践调查研究工作，提出政策建议；	
			2	负责全面依法治区重大决策部署和政策措施的督促检查工作；	
			3	组织起草全面依法治区有关重要文件；	
			4	处理依法治区办日常事务。	