

中共辛集市委机构编制委员会办公室文件

辛编办〔2022〕1号

中共辛集市委机构编制委员会办公室 关于做好2021年度事业单位法人年度报告工作的 通 知

市直各部门，各有关事业单位：

按照《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好2021年度事业单位法人年度报告工作，现将有关事项通知如下：

一、范围和时间

凡在辛集市事业单位登记管理局、辛集市行政审批局和河北辛集经济开发区管理委员会行政审批局办理事业单位法人登记的单位，均要参加2021年度事业单位法人年度报告工作。2021年

度事业单位法人年度报告工作从 2022 年 1 月 1 日开始，到 2022 年 3 月 31 日结束。

二、提交材料

- (一) 《事业单位法人年度报告书》；
- (二) 《事业单位法人证书》正本或副本；
- (三) 登记管理机关要求提交的其他文件。

三、报告程序

(一) 事业单位法人要按照《条例》《实施细则》和《事业单位法人年度报告书》规定的事项，对 2021 年度工作进行全面自我检查。

(二) 事业单位使用《事业单位网上登记管理专用光盘》或使用二维码登录系统，下载《事业单位法人年度报告书》，填写完成后报送举办单位进行保密审查，由举办单位签署保密审查意见（意见格式为“符合保密相关规定，同意公示。”）、负责人签字并加盖举办单位公章。

(三) 事业单位从网上提交《事业单位法人年度报告书》，将经过保密审查的年度报告书（纸质版）和其他需要提交的材料扫描或拍照上传，一并提交至事业单位登记管理系统。事业单位应保证经过举办单位保密审查的年度报告书内容（纸质版）与系统中提交的年度报告书内容一致，若不一致，将予以退回，事业单位改正后重新提交。

(四) 《事业单位法人年度报告书》提交后，事业单位应通过系统认真查看提交状态，提交状态显示“已提交”为提交成功。

（五）提交成功后事业单位应通过系统查看回复信息，回复信息显示“申请材料不合格”的，按照回复信息要求补正或修改；回复信息显示“年度报告工作报送完成”，说明年度报告工作完成。

（六）不宜对外公开年度报告书内容的事业单位，应将经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》（纸质版）面交，不再扫描上传。网上提交年度报告书时，在“举办单位意见”栏目中，填写“经审查，不宜公开”。

四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

（一）《事业单位法人年度报告书》封面要求加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏需由法定代表人亲笔签名，不得他人代签或打印。

（二）对《条例》和《实施细则》有关变更规定的执行情况一栏填写：

1、2021年度有无办理变更登记，如有变更，填写变更事项，如无变更事项，填写“无”。

2、有无未按时限规定报送年度报告或申请相关登记事项情形，如实填写。

（三）“开展业务活动情况”一栏填写2021年度履行机构编制规定、《章程》情况，党组织工作情况，在党的领导下按照登记的宗旨和业务范围开展的具体业务情况，字数不少于500字。

（四）“经费来源”：全额拨款和差额拨款的选择“财政补助”；其余的选择“非财政补助”。“补充经费来源”按实际的

“经费来源”填写，如财政性资金基本保障等。

（五）受奖惩和有关评估情况：填写单位 2021 年度受奖惩和有关评估的具体情况，没有的填写“无”。

（六）接受捐赠及其使用情况：填写单位 2021 年度接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等，没有接受的填写“无”。

（七）从业人数：填写实有在职人数，包括按照国家有关规定通过签订（一年以上）劳动合同录用的人员（不含离退休返聘人员、短期临时工、季节工以及未按有关规定招用的人员等）。

（八）“举办单位意见”一栏要求举办单位签署保密审查意见、日期后，由负责人签字并加盖举办单位公章。

（九）《事业单位法人年度报告书》要求 A4 纸型正反面打印。

（十）《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位自行存档，以备抽查。

五、工作要求

事业单位法人年度报告是根据《条例》和《实施细则》的规定建立的法定程序报告制度。实施年度报告制度，有利于全面了解事业单位的活动情况、生存状态和发展趋势，促进事业单位的自我规范，增强社会责任感。

各有关部门接此通知后，要及时将通知传达到所属事业单位和具体办理工作人员，对年度报告工作做出安排，并对所属事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》认真审核把关。为保障人民群众知情权和监督权，促进事业单位提高公益服务水平，2021

年度报告工作结束后，市委编办将在“辛集市机构编制网”上公开事业单位法人年度报告，对未按时报送年度报告的事业单位法人予以通报并责令整改，同时形成信用信息在“信用河北”网站公示。

地 址：辛集市市府街1号市政府院内4号楼314室

联系人：赵华 13582331688

附件：《事业单位法人年度报告书》样表

中共辛集市机构编制委员会办公室

2022年1月13日



附件

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

（20 × × 年度）



单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

<p>开展 业务 活动 情况</p>	<p>一、党组织工作情况。 XX。</p> <p>二、严格履行机构职能编制规定、执行《章程》情况。 XX。</p> <p>三、在党的领导下按照登记的宗旨和业务范围开展以下业务活动。 XX。</p> <p>四、取得的主要社会效益和经济效益。 XX。</p> <p>五、目前存在主要问题和下一步努力方向。 XX。</p> <p>六、其他需要报告的事项。 XX。</p>
--------------------------------	--

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张×× 公章： 20××年×月×日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可向××会 公示。 20××年</p>

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日

13800138000

中共辛集市委机构编制委员会办公室

2022年1月13日印

(共印50份)