

无极县司法局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	拟定全县司法行政工作规划，年度工作要点并监督检查实施，负责组织全县司法行政宣传报道工作；负责全县司法行政系统重大政务活动的协调安排和督查督办；负责局机关的行政管理工作，负责起草综合性文件报告；负责信息、保密、文电、档案、接待、安全保卫、卫生、资产管理；负责局机关、参公事业单位的预决算、财务管理和政府采购	1	拟定全县司法行政工作规划，年度工作要点并监督检查实施	
			2	负责组织全县司法行政宣传报道工作	
			3	负责全县司法行政系统重大政务活动的协调安排和督查督办；	
			4	负责局机关的行政管理工作	
			5	负责起草综合性文件报告；负责信息、保密、文电、档案、接待、安全保卫、卫生、资产管理；	
			6	负责局机关、参公事业单位的预决算、财务管理和政府采购工作	
			7	完成领导交办的其他事项	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		工作;完成领导交办的其他事项			
2	普法股	负责拟订全县法治宣传教育规划并组织实施。负责全县各部门、各乡镇“谁执法谁普法”的普法责任制落实,推进全民普法工作;监督全县国家工作人员学法用法工作;监督全县各部门、各乡镇、各行业依法治理和基层法治创建工作;负责全县社会主义法治文化建设工作。完成领导交办的其他事项。	1	负责拟订全县法治宣传教育规划并组织实施	
			2	负责全县各部门、各乡镇“谁执法谁普法”的普法责任制落实,推进全民普法工作	
			3	负责全县社会主义法治文化建设工作	
3	人事组 训股	负责指导全局司法行政 机关队伍建设和工作纪 律建设	1	负责司法行政干警教育培训和表彰奖励 工作	
			2	负责全局人事管理工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			3	协助管理全局机构编制、财务、离退休干部工作	
			4	负责全局党建及纪检监察工作	
4	法律服务综合管理股	负责监督和管理全县律师、公证的法规和政策的贯彻执行工作、负责检查、减速全县司法鉴定法律和规章政策的执行工作	1	负责全县法律援助工作，组织、指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。	
			2	负责全县律师和律师事务所工作；负责全县公职律师、公司律师和基层法律服务工作；指导、监督全县党政机关、企事业单位和村居法律顾问工作；指导律师行业党建工作。	
			3	负责全县公证工作；负责全县公证机构设立审批和调整的初审、申报工作；负责全县公证员任职行政许可和执业变更核准的初审、申报工作；组织开展全县公证机构、公证员年度考核；监督全县公证机构和公证员的执业活动。	
			4	监督、管理全县司法鉴定机构和鉴定人执业活动	对应部门权责清单中行政处罚第四项、对

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
					应部门权责清单中行政检查第二项
5	法治协调监督股	负责全县行政执法综合协调工作；负责全县行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作；负责规范性文件备案审查；组织起草全面依法治县有关重要文件	1	指导、监督全县各部门行政执法工作，推进严格规范公正文明执法	
			2	协调全县行政执法体制改革和行政执法普遍性重要性问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题	
			3	负责行政执法部门及执法人员的资格认定工作以及行政执法监督证件和行政执法证件的管理工作	
			4	负责县政府职能转变、“放管服”等改革措施的行政执法“三项制度”工作	
			5	对重大行政处罚等具体行政行为实行备案审查	
			6	依法管理罚没许可证工作	
			7	组织开展政府规范性文件清理工作	
			8	承办以县政府或县政府办公室名义印发的规范	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				性文件审核工作	
			9	承办县政府重大行政决策合法性审查	
			10	办理县政府交办的各类合同、协议等涉法事务	
			11	负责办理上级交办的立法草案征求意见工作	
			12	研究提出建设法治政府、推进依法行政	
6	社区矫正股	负责检查、监督社区矫正法律法规月好政策的执行工作；制定全县社区矫正工作发展规划、管理制度组织实施；负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶作：指导社区矫正场所建设和管理工作；指导社会力量和志愿参与社区矫正工作。负责刑满释放人员帮教安	1	负责检查、监督社区矫正法律法规月好政策的执行工作	
			2	制定全县社区矫正工作发展规划、管理制度组织实施	
			3	负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶作：指导社区矫正场所建设和管理工作；指导社会力量和志愿参与社区矫正工作。	
			4	负责刑满释放人员帮教安置工作	
			5	完成领交办的其他事项。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		置工作。完成领导交办的其他事项。			
7	人民参与和促进股	负责制定全县保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施；负责人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。管理全县司法所建设工作；管理全县人民调解工作，指导全县人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作；负责全县人民监督员、人民陪审员选任管理工作；负责规划和推进全县公共法律服务体系和平台建设工作。完成领导交办的其他事项。	1	负责制定全县保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施	
			2	负责人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作	
			3	负责全县人民监督员、人民陪审员选任管理工作	对应部门权责清单中其他类第四项
			4	负责规划和推进全县公共法律服务体系和平台建设工作	
			5	完成领导交办的其他事项	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
8	行政复议与应诉股	依法受理行政复议申请，履行《中华人民共和国行政复议法》规定的各项职责。承包由县政府、县政府各部门、各乡镇人民政府行政行为引起的行政复议案件；监督全县行政复议工作；办理行政复议案件的统计分析、评价、问题建议和综合等事项。负责县司法局行政复议案件办理工作。受县政府委	1	整理行政复议案卷	对应部门权责清单中其他类第三项
			2	宣传《行政复议法》	对应部门权责清单中其他类第三项
			3	数据信息录入全国行政复议工作平台	对应部门权责清单中其他类第三项
			4	接待申请行政复议群众、审查行政复议申请、调查行政复议案件、作出行政复议决定	对应部门权责清单中其他类第三项
			5	统计上报行政复议、行政应诉数据表格	对应部门权责清单中其他类第三项
			6	履行市政府行政复议决定	对应部门权责清单中其他类

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		托，协调、督导涉案部门代理以县政府为被告的行政诉讼案件行政应诉工作。			第三项