

深泽县财政局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	贯彻执行财税发展规划、政策和改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订县与乡（镇、县）、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。贯彻执行财政、财务、	1	负责机关日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿；	
			2	负责机关和所属单位财务、国有资产管理工	
			3	组织人大代表建议、政协委员提案答复工作。负责机关和所属单	
			4	调查研究并指导财政系统干部队伍建设和精神文明建设。负责机	
			5	组织财政普法工作，承担重大行政处罚听证和有关行政复议、行	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		会计管理的法律法规和规章。		神文明建设及群团等工作；	
		负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度。	6	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。组织实施会计制度。承担指导会计人才队伍建设有关工作。按规定承担会计专业技术资格管理工作。	
			7	负责机关和所属单位老干部服务工作。	
			8	办理局领导交办的其他事项。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	综合股	研究经济社会、财政工作中的重大问题,提出推进财政改革和贯彻落实上级财经工作重大决策部署具体建议。分析预测全县宏观经济形势并提出宏观调控政策建议。研究并提出财政支持相关领域改革发展的建议。提出财政政策、预算管理制度的建议,组织编制中期财政规划。编制年度县级预算草案和预算调整方案,组织	9	<p>组织调度全县财政收入,开展财政收入分析、预测。组织预算支出执行、监控和分析预测,牵头调度全县预算支出进度。组织实施财政总预算会计制度。组织拟订全县财政国库管理制度和国库集中收付制度。管理财政和预算单位账户、财政决算及总会计核算。承担商业银行代理财政国库业务相关管理工作。组织编制政府财务报告。承担国库现金管理有关工作。承担县级财政决算公开工作。</p> <p>承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。承担监督检查会计信息质量有关工作。组织实施财政内部控制工作;组织实施县级预算部门绩效自评、财政重点绩效评价、县级部门整体绩效评价、县政府财政运行综合绩效评价,提出绩效评价结果运用意见。</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>县级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的编制、审核等工作。组织开展部门支出标准体系建设及项目库管理工作。汇编全县年度预算，承担县级财政预算公开工作，负责财政预算管理；拟订县对下的财政管理体制，推进县以下财政事权与支出责任划分改革工作。拟订财力性转移支付制度并组织实施，办理省、市</p>		<p>拟订全县政府债务管理制度并组织实施，负责政府债务限额管理。按规定组织政府债券申报、转贷、还本付息等相关工作。组织开展政府债务统计、风险预警和应急处置工作。</p> <p>负责全县党政群机关、部门、单位预算和相关领域预算支出工作，提出相关财政政策建议。</p> <p>拟订土地出让收支管理制度并组织落实，参与县级城建计划的拟订，指导和监督财政评审工作；拟订县级行政性经费的财务管理制度，提出开支标准和定额。拟订行政事业单位国有资产管理制和办法，负责资产评估、资产处置等方面的审核管理工作。负责执法执勤用车和特种专业技术用车编制、标准、购置、更新，监督指导执法执勤用车和特种专业技术用车管理工作，按规定负责编制内公务用车租赁管理工作，负责公务用车经费预算管理，按规定负责审核处置车辆。承担统一着装管理工作。拟订事业单</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>对县的转移支付及税收返还和年终体制结算。指导全县基层财政业务。</p> <p>大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责政府投资基金县级财政出资的资产管理。负责县级及指导乡级财政预决算公开。</p> <p>拟订预算绩效管理制度并组织实施，组织制定预算绩效标准体系和工作流程。组织开展县本级新增重大政策和项目事前绩效评</p>		<p>位通用的财务管理制度。</p> <p>会同有关方面拟订有关资金（基金）财务管理制度；审核并汇总编制县级社会保险基金预决算草案。配合有关部门拟订社会保险费征收、社会保险待遇政策。承担社会保险基金财政监管工作；承担财政支持实施乡村振兴战略相关工作，统筹安排财政扶贫资金。提出有关农村综合改革政策措施，管理农村综合改革资金。承办县农村综合改革领导小组办公室日常工作；承担有关政策性补贴和专项储备资金财政管理。参与拟订环境污染治理相关政策措施。</p> <p>会同有关方面拟订有关资金财务管理制度办法。按规定管理国际金融组织和外国政府贷（赠）款。审核因公临时出国（境）经费，承担财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。承担县政府对外财经交流工作。</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>估。组织开展部门绩效目标和绩效指标的审核。组织对县级部门和乡镇财政部门的预算绩效管理工作的考核。</p>		<p>承担财政政策与货币政策、金融体制改革协调配合相关工作。承担全县政策性农业保险工作。承担普惠金融发展专项资金和民贸民品贷款贴息管理工作。拟订金融管理部门财务制度。提出国有金融资本布局和战略性调整的政策建议。会同有关方面拟订国有金融资本基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬等制度并组织实施。对实行委托管理的国有金融资本，拟订与受委托部门的权责边界。拟订公共服务领域政府和社会资本合作制度并组织实施，承担项目库管理和项目推介等相关工作。提出政府投资基金管理政策建议，组织开展政府投资基金运行情况的统计分析和绩效评价。</p> <p>组织拟订实施政府购买服务制度。提出收入分配政策建议和改革方案。承担清理规范机关事业单位津贴补贴工作。负责政府非税收入管理制度和政策，承担政府性基金、行政事业性收费管理有</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				<p>关工作。按规定管理彩票资金。</p> <p>落实税收方面的地方性法规、政府规章及实施细则。提出税收政策调整方案。提出上级授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议。</p> <p>负责制定综合治税相关制度和办法。组织涉税信息采集与共享。</p> <p>开展涉税信息比对分析。开展税源监控分析。组织相关单位和乡镇协助税务机关开展税收专项治理。</p> <p>负责制定政府采购相关制度和办法。受理采购人政府采购计划和采购合同备案审查。承担政府采购方式、政府采购信息管理。负责审核、汇编部门政府采购预算。受理供应商投诉。负责监督检查政府采购活动。</p>	

深泽县财政局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	税政管理	财政局	税务局	
2	非税收入管理	财政局	税务局	
3	行政事业单位国有资产管理	财政局	机关事务管理局	

深泽县财政局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	税政管理	财政局	执行上级税收地方性法规、政府规章及实施细则和税收政策调整方案，与县税务局等部门提出上级授权税目税率调整、减免税等建议。	1. 《政府非税收入管理办法》 2. 《河北省税务局等六部门关于做好水土保持补偿费等四项非税收入征收职责划转业务衔接工作的通知》 3. 国家税务总局《河北省税务局等四部门关于城镇垃圾处理费征收职责划转事项的通知》 4. 国家税务总局，河北省税务局等四部门《关于国有土地使用权出让收入、矿产资源专项收入、海域使用金、无居民海岛使用金、土地闲置费征收职责划转事项的通知》 5. 税务局“三定”规定 6. 财政局“三定”规定	
		税务局	执行上级税收地方性法规、政府规章及实施细则并提出税收政策建议，由县财政局组织审议后与县税务局共同上报和下发。县税务局负责对税收地方性法规、政府规章执行过程中的征管问题和一般性税政问题进行解释，事后向县财政局备案。		
2	非税收入管理	财政局	财政局负责制定和组织实施非税收入国库集中收缴管理制度，负责非税收入账户、收缴方式、退付退库等管理。财政局、税务局等部门按照非税收入国库集中收缴管理等有关规定，分工负责非税收入申报征收、会统核算、缴费检查、督促执收部门做好欠费追缴和违法处罚等工作。		
		税务局	税务局等部门按照非税收入国库集中收缴管理等有关规定，分工负责非税收入申报征收、会统核算、缴费检查、欠费追缴和违法处罚等工作。税务局等部门有关非税收入项目收缴信息应与财政局及时共享。		
3	行政事业单位国有资产管理	财政局	财政局负责制定行政事业单位国有资产管理制 度并组织实施。县财政局负责编制内公务用车租赁管理工作，负责公务用车经费预算管理，负责按照有关规定审核处置车辆。负责行政事业单位房产（土地）的调拨及处置等工作，负责事业单 位房产（土地）的管理工作。		
		机关事务管理局	县机关事务管理中心负责组织指导全县公务用车制度改革；负责制定全县公务用车管理办法并组织实施；负责县级及以下党政机关事业单位公务用车编制、标准、有关配备等；监督指导党政机		

序号	管理 事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备 注
			关事业单位公务用车管理。负责县直党政群机关（与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位）、参照公务员法管理的事业单位办公用房的规划、配置、使用等管理工作。接受县财政局的指导和监督检查。 工作。接受县财政局的指导和监督检查。		

