

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	<p>主要职责：负责机关日常管理工作。</p> <p>具体职责：负责机关和所属单位日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。</p> <p>负责机关财务、国有资产管理；指导、监督所属单位财务、国有资产管理。制定县本级交通运输行业投融资计划；负责交通运输资金的筹措、管理、财务监督检查及外汇、信贷等工作；承担交通运输行业财政预算资金的绩效监督和管理。</p> <p>负责对机关和所属单位（含控股地位或者主导地位的单位）的财政收支、财务收支等重要经济活动进行审计监督；负责所属单位领导班子主要负责人离任经济责任审计工作；负责监督县本级交通运输系统国有资产经营管理工作；负责固定资产投资项目的专项审计和竣工决算审计；负责对重点建设项目的跟踪审计；指导、监督交通运输系统内部审计工作。</p> <p>负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；负责所属单位领导班子建设和股级干部管理；负责交通运输行业人才队伍建设工作，会同有关部门，组织交通运输行业专业技术职务评聘，工勤人员技术等级培训考试、考核工作，负责交通运输系统业务技能培训等工作；负责交通运输行业技能鉴定工作。</p> <p>负责机关信息化建设；指导行业计算机和信息化建设工作。</p> <p>负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。</p> <p>负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部服务工作。</p> <p>按照《工会法》和工会章程组织开展各项工作，突出和履行工会的四项基本职能，指导所属单位工会工作；指导开展妇联工作；负责交通运输行业相关产业工会工作。</p>	1	负责组织协调机关行政管理工作和沟通协调对上、对下和有关部门的工作关系，做好服务工作。	
			2	负责搞好全系统的督促检查工作，确保政令畅通，促进各项工作的顺利推进。	
			3	负责来文审核、登记、流转、存档等工作。负责工作期间值班，确保通讯畅通。	
			4	负责全局重要会议的会议保障，负责会议室安排。	
			5	负责机要文件签收、登记、拟办、请办、分发、传阅、承办等工作，确保准确、及时、安全、保密。	
			6	负责在保密工作领导小组的领导下开展日常保密工作。	
			7	负责档案管理和提供档案信息，对保管、利用情况进行定期统计。	
			8	负责督促局属单位做好信息上报工作，向县委、县政府及上级交通运输部门报送信息。	
			9	负责受理、转交办信访人提出的信访事项，协调调度重要信访事项，督导信访事项的处理。	
			10	负责全局决策、执行、管理、服务、结果全过程公开，增强全局公信力、执行力。	
			11	负责机关服务保障和后勤管理工作，保障机关正常运转。	
			12	负责草拟机关重要文件。	
			13	负责涉及多单位和部门综合性文稿的的汇总工作。	
			14	负责各种场合局主要领导讲话的起草和把关工作。	
			15	负责全局人大代表建议、政协委员提案答复的整理、印发，指导责任单位、科室的走访工作。	
			16	负责机关财务、国有资产管理；指导、监督所属单位财务、国有资产管理。	
			17	制定县本级交通运输行业投融资计划。	
			18	负责交通运输资金的筹措、管理、财务监督检查及外汇、信贷等工作。	

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	<p>主要职责：负责机关日常工作。</p> <p>具体职责：负责机关和所属单位日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信息、信访、政务公开、后勤保障等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。</p> <p>负责机关财务、国有资产管理工作；指导、监督所属单位财务、国有资产管理工作。制定本级交通运输行业投融资计划；负责交通运输资金的筹措、管理、财务监督检查及外汇、信贷等工作；承担交通运输行业财政预算资金的绩效监督和管理。</p> <p>负责对机关和所属单位（含占控股地位或者主导地位的单位）的财政收支、财务收支等重要经济活动进行审计监督；负责所属单位领导班子主要负责人离任经济责任审计工作；负责监督县本级交通运输系统国有资产经营管理工作；负责固定资产投资项目的专项审计和竣工决算审计；负责对重点建设项目的跟踪审计；指导、监督交通运输系统内部审计工作。</p> <p>负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；负责所属单位领导班子建设和股级干部管理；负责交通运输行业人才队伍建设工作，会同有关部门，组织交通运输行业专业技术职务评聘，工勤人员技术等级培训考试、考核工作。</p> <p>负责机关信息化建设；指导行业计算机和信息化建设工作。</p> <p>负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。</p> <p>负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部服务工作。</p> <p>按照《工会法》和工会章程组织开展各项工作，突出和履行工会的四项基本职能，指导所属单位工会工作；指导开展妇联工作；负责交通运输行业相关产业工会工作。</p>	19	承担交通运输行业财政预算资金的绩效监督和管理。	
			20	负责机关和所属单位（含占控股地位或者主导地位的单位）的财政收支、财务收支等重要经济活动进行审计监督	
			21	负责所属单位领导班子主要负责人离任经济责任审计工作。	
			22	负责监督县本级交通运输系统国有资产经营管理工作。	
			23	负责固定资产投资项目的专项审计和竣工决算审计。	
			24	负责对重点建设项目的跟踪审计。	
			25	指导、监督交通运输系统内部审计工作。	
			26	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作。	
			27	负责所属单位领导班子建设和股级干部管理。	
			28	负责交通运输行业人才队伍建设工作，会同有关部门，组织交通运输行业专业技术职务评聘，工勤人员技术等级培训考试、考核工作。	
			29	负责交通运输系统业务技能培训等工作。	
			30	负责交通运输行业技能鉴定工作。	
			31	负责机关信息化建设，指导行业计算机和信息化建设工作。	
			32	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。	
			33	负责机关老干部服务工作，指导所属单位老干部服务工作。	
			34	按照《工会法》和工会章程组织开展各项工作，突出和履行工会的四项基本职能，指导所属单位工会工作。	
35	负责交通运输行业相关产业工会工作。				
36	指导开展妇联工作。				

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	综合规划股	<p>主要职责：会同有关部门编制全县综合运输体系发展规划并组织实施；拟定全县公路建设中长期发展规划；拟订公路建设与养护年度指令性计划并组织实施；负责交通运输枢纽规划；负责全县国省干线公路的规划、建设、养护、管理；负责交通运输工程建设、工程质量和安全生产的监管；负责全县交通基本建设项目招标投标活动的监督管理；负责提出全县交通运输行业固定资产投资规模和方向、县财政性资金安排意见；参与拟定有关物流业发展规划并监督实施。</p> <p>具体职责：编制全县综合交通运输体系规划并组织实施；拟订全县交通运输中长期发展规划和年度计划并组织实施；参与编制全县邮政和物流业等发展规划；负责提出全县交通运输行业固定资产投资规模和方向、县财政性资金安排意见；负责交通运输基础设施建设项目的前期工作和后期评价工作；负责交通运输行业招商引资工作；承担有关环境保护、利用外资、行业统计和行业经济运行分析工作。</p> <p>拟订全县交通运输行业科技、信息化建设和智能交通规划并监督实施；组织实施交通重大科技项目、科技合作项目和国内外科技交流；负责全县交通运输行业质量管理小组成果发布管理；负责科技成果鉴定和推广应用工作。</p> <p>负责公路建设市场、招投标、资质、信用、工程质量、工程造价监督管理等工作；参与制定全县公路建设中长期规划和年度计划；负责对公路新建、改建、大中修及专项养护等项目的初步设计、施工图设计和设计变更的审核、报批；指导协调竣（交）工验收；负责农村公路的行业管理；配合做好国防交通有关工作。</p>	1	会同有关部门编制全县综合运输体系规划并组织实施。	
			2	拟订公路建设中长期发展规划和年度建议计划并组织实施。	
			3	负责交通运输局主管的交通运输基础设施建设项目的前期工作（设计阶段以前）和有关项目后期评价工作。	
			4	参与编制全县邮政和物流业等发展规划。	
			5	负责提出交通运输局主管交通运输行业固定资产投资规模和方向、县财政性资金安排意见。	
			6	负责公路交通运输行业招商引资工作。	
			7	承担指导规划项目有关环境保护工作。	
			8	承担指导利用外资工作。	
			9	承担有关行业统计和行业经济运行分析工作。	
			10	拟订全县交通运输行业科技、信息化建设和智能交通规划并监督实施。	
			11	组织实施交通重大科技项目、科技合作项目和国内外科技交流。	
			12	负责全县交通运输行业质量管理小组成果发布管理；负责科技成果鉴定和推广应用工作。	
			13	负责公路建设市场、招投标、资质、信用、工程质量、工程造价监督管理等工作；	
			14	负责对公路新建、改建、大中修及专项养护等项目的初步设计、施工图设计和设计变更的审核、报批。	
			15	指导协调竣（交）工验收；负责农村公路的行业管理。	
			16	配合做好国防交通有关工作	

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	法规安全股(应急办公室)	<p>主要职责：负责起草交通运输方面有关政策规定草案；负责全县交通运输综合行政执法和队伍建设有关工作；统筹协调交通运输综合行政执法工作；负责交通运输行业体制改革工作；负责交通运输系统安全生产和应急管理工作；牵头负责铁路沿线环境安全监管职责；按规定组织协调国家、省、市、县重点物资和紧急客货运输；负责县内高速公路及国、省重点干线公路网运行监测和应急处置协调工作。</p> <p>具体职责：起草交通运输方面有关政策规定草案；负责机关规范性文件合法性审核，指导交通运输综合行政执法体系建设，负责交通运输综合行政执法监督指导、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作；负责行政执法决定法制审核工作；负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作；负责交通运输行业体制改革工作；制定全县道路运输行业发展规划、专项规划；负责客货运输及站(场)经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理；监督指导行业联运；负责重点物资、紧急客货运输的组织协调工作；承担有关物流市场管理；指导协调12328交通运输服务监督电话系统相关工作；参与运输价格和收费标准的制定；负责全县渔船检验和监督管理；指导道路运输行业节能减排。</p> <p>负责交通运输系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理；负责交通运输行业社会治安综合治理工作；负责指导所属单位安全保卫、消防等工作；指导督促交通运输行业安全生产工作。组织协调有关安全和应急处置体系建设。</p> <p>牵头负责铁路沿线环境安全监管职责；承担铁路沿线环境安全监管联席会议日常工作；组织协调铁路、民航等运输方式的合理布局 and 有效衔接；参与编制全县铁路、民航等发展规划，承担相关沟通与衔接工作。</p> <p>按照权限负责县管高速公路行业管理工作；负责县管高速公路运行情况的监控、信息采集与应急处理工作；指导、监督县管高速公路收费、运营、养护及服务设施管理等相关工作。</p>	1	起草交通运输方面有关政策规定草案；	
			2	负责机关规范性文件合法性审核，指导交通运输综合行政执法体系建设；	
			3	负责交通运输综合行政执法监督指导、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作；	
			4	负责行政执法决定法制审核工作；	
			5	负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作；	
			6	负责交通运输行业体制改革工作；	
			7	制定全县道路运输行业发展规划、专项规划；	
			8	负责客货运输及站(场)经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理；	
			9	监督指导行业联运；	
			10	负责重点物资、紧急客货运输的组织协调工作；	
			11	承担有关物流市场管理；	
			12	指导协调12328交通运输服务监督电话系统相关工作；	
			13	参与运输价格和收费标准的制定；	
			14	负责全县渔船检验和监督管理；	

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	法规安全股(应急办公室)	<p>主要职责：负责起草交通运输方面有关政策规定草案；负责全县交通运输综合行政执法和队伍建设有关工作；统筹协调交通运输综合行政执法工作；负责交通运输行业体制改革工作；负责交通运输系统安全生产和应急管理工作；牵头负责铁路沿线环境安全监管职责；按规定组织协调国家、省、市、县重点物资和紧急客货运输；负责县内高速公路及国、省重点干线公路网运行监测和应急处置协调工作。</p> <p>具体职责：起草交通运输方面有关政策规定草案；负责机关规范性文件合法性审核，指导交通运输综合行政执法体系建设，负责交通运输综合行政执法监督指导、重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作；负责行政执法决定法制审核工作；负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉等工作；负责交通运输行业体制改革工作；制定全县道路运输行业发展规划、专项规划；负责客货运输及站(场)经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理；监督指导行业联运；负责重点物资、紧急客货运输的组织协调工作；承担有关物流市场管理；指导协调12328交通运输服务监督电话系统相关工作；参与运输价格和收费标准的制定；负责全县渔船检验和监督管理；指导道路运输行业节能减排。</p> <p>负责交通运输系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理；负责交通运输行业社会治安综合治理工作；负责指导所属单位安全保卫、消防等工作；指导督促交通运输行业安全生产工作。组织协调有关安全和应急处置体系建设。</p> <p>牵头负责铁路沿线环境安全监管职责；承担铁路沿线环境安全监管联席会议日常工作；组织协调铁路、民航等运输方式的合理布局 and 有效衔接；参与编制全县铁路、民航等发展规划，承担相关沟通与衔接工作。</p> <p>按照权限负责县管高速公路行业管理工作；负责县管高速公路运行情况的监控、信息采集与应急处理工作；指导、监督县管高速公路收费、运营、养护及服务设施管理等相关工作。</p>	15	指导道路运输行业节能减排；	
			16	负责交通运输系统安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理；	
			17	负责交通运输行业社会治安综合治理工作；	
			18	负责指导所属单位安全保卫、消防等工作；	
			19	指导督促交通运输行业安全生产工作；	
			20	组织协调有关安全和应急处置体系建设；	
			21	牵头负责铁路沿线环境安全监管职责；	
			22	承担铁路沿线环境安全监管联席会议日常工作；	
			23	组织协调铁路、民航等运输方式的合理布局 and 有效衔接；	
			24	参与编制全县铁路、民航等发展规划，承担相关沟通与衔接工作；	
			25	按照权限负责县管高速公路行业管理工作；	
26	负责县管高速公路运行情况的监控、信息采集与应急处理工作；				
27	指导、监督县管高速公路收费、运营、养护及服务设施管理等相关工作。				

赞皇县交通运输局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	交通运输综合执法队	主要职责： 负责交通运输综合行政执法工作。 具体职责： 依法统一行使辖区内公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、地方海事行政、工程质量监督管理等交通运输领域的行政处罚及其相关的行政检查、行政强制等行政执法职能。	1	贯彻执行国家和省、市有关交通运输综合行政执法工作的法律、法规和规章，拟定全县交通运输综合执法工作计划并组织实施；	
			2	负责县本级所辖公路、水域的交通运输综合行政执法工作；负责客货运输及站(场)经营、城市公共交通、出租汽车经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训、汽车租赁经营等行业管理；	对应部门权责清单中行政处罚类第1-104、163-190、201-233、237-239、248-302项；行政强制类第1-16项；行政检查类第2-5、10-36项；行政确认类第5项
			3	负责跨区域执法的组织协调和重大案件查处工作；	
			4	负责道路运输企业及从业人员服务质量信誉考核、信用体系建设；	
			5	负责道路运输应急保障工作；配合相关部门做好交通运输领域突发事件、重大灾害等事故的勘验、调查工作；	
			6	负责全县渔船检验和监督管理；	
			7	负责物流市场管理工作；	
			8	负责管辖范围内货运车辆的超载超限执法工作；	
			9	负责交通运输综合执法队伍建设、执法人员培训、思想教育等工作。	
			10	负责我县行政区域内国省干线公路新改建及养护工程、县管高速公路养护工程、县道新改建工程和农村公路的质量监督工作；	对应部门权责清单中行政处罚类第105-123、145-162、240-241、243-247项；行政检查类第1、6-8项；行政确认类第1-4项
			11	负责我县行政区域内县管公路建设项目的安全生产监督工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第124-144、191-200、234-236、242项；行政检查类第9项