

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	<p>一、部门主要职责是：（一）贯彻落实国家、省、市关于城镇职工和城乡居民医疗保险、生育保险、长期护理保险、医疗救助等医疗保障法规、政府规章以及政策、制度、规划和标准。按照政策规定拟定本区具体医疗保障政策，并组织实施。（二）贯彻落实国家、省、市医疗保障基金监督管理规定，拟定完善全区医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，建设维护网络信息系统。（三）贯彻落实全市城镇职工、城乡居民参保筹资和保障待遇政策。（四）按照政策规定制定和调整区级公立基层医疗机构医疗服务价格。贯彻落实上级医保支付医药服务价格政策。依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策执行情况。组织实施药品、医用耗材和医疗服务价格监测信息发布工作。（五）贯彻落实全市药品、医用耗材的招标采</p>	1	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、政务公开、后勤保障、应急管理等工作，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话。	
			2	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			3	负责信息宣传，组织网络舆情监测及应对工作，负责办事窗口建设等工作。	
			4	拟订全区医疗保障工作规划，负责全区医疗保障综合统计工作。	

	<p>购政策。(六)落实全市定点医药机构协议和支付管理办法,建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度,监督管理定点医药机构的医疗服务行为、医疗费用和医药价格,依法查处医疗保障领域违法违规行为。(七)负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。贯彻落实异地就医管理和费用结算政策、医疗保障关系转移接续制度。(八)完成区委、区政府交办的其他任务。</p> <p>二、内设机构办公室:负责机关日常工作的协调和督查。负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、政务公开、后勤保障、应急管理等工作,负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话;负责机关和所属单位财务、国有资产管理、内部审计工作,承办人大代表建议、政协委员提案答复工作;负责信息宣传,组织网络舆情监测及应对工作,负责办事窗口建设等工作。</p> <p>拟订全区医疗保障工作规划,负责全区医疗保障综合统计工作,负责编制全区医疗保险、生育保险、医疗救助资金预决算草案和年度财务报告,负责推进全区医疗保障信息化建设,建设维护网络信息系统。贯彻落实医疗保障法规、政府规章,承担行政应诉等法律事务工作。贯彻落实医疗保障筹资和待遇政策,统筹推进医疗保险、生育保险、医</p>	5	负责推进全区医疗保障信息化建设,建设维护网络信息系统。	对应部门权责清单中其他权力类第2、3、4项。
		6	贯彻落实医疗保障法规、政府规章,承担行政应诉等法律事务工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第1项。
		7	贯彻落实医疗保障筹资和待遇政策,统筹推进医疗保险、生育保险、医疗救助等多层次医疗保障体系建设,贯彻落实医疗保障关系转移接续制度。	对应部门权责清单中行政确认类第1、2.3、4项;行政给付类第1项;行政检查类第4项;其他权力类6项
		8	贯彻落实慢性病、特殊病等病种和特殊规定药品管理办法;	对应部门权责清单中其他权力类第1、5、10项
		9	贯彻落实定点医药机构医保协议和支付管理。	对应部门权责清单中行政检查类第5项;其他权力类7项。
		10	贯彻落实异地就医管理办法和结算政策。	对应部门权责清单中其他权力类8项

		<p>疗救助等多层次医疗保障体系建设，贯彻落实慢性病、特殊病等病种和特殊规定药品管理办法，贯彻落实医疗保障关系转移接续制度，贯彻落实长期护理保险制度改革方案。贯彻落实定点医药机构医保协议和支付管理、异地就医管理办法和结算政策。贯彻落实药品、医用耗材、医疗服务价格管理办法。按照职责权限，制定和调整公立医疗机构医疗服务价格，依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策法规执行情况。组织实施药品、医用耗材和医疗服务价格监测信息发布，贯彻落实药品、医用耗材招标采购、配送及结算管理办法。贯彻落实医疗保障基金监督管理办法。建立健全医疗保障基金安全防控机制、医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行为。</p> <p>负责机关的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关党风廉政建设具体工作；负责机关的机构编制、人事管理和教育培训工作；负责机关的老干部服务工作。</p>	11	按照职责权限，制定和调整公立医疗机构医疗服务价格，依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策法规执行情况。组织实施药品、医用耗材和医疗服务价格监测信息发布，贯彻落实药品、医用耗材招标采购、配送及结算管理办法。	对应部门权责清单中行政检查类第1项；其他权力类9项。
			12	贯彻落实医疗保障基金监督管理办法。建立健全医疗保障基金安全防控机制、医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行为。	对应部门权责清单中行政处罚类第2、3项；行政强制类第1项；行政检查类第2、3项
			13	负责机关的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作，承担机关党风廉政建设具体工作。	
			14	负责机关的机构编制、人事管理和教育培训工作；	
			15	负责机关的老干部服务工作。	

注：1. 设在政府部门的区委议事协调机构秘书科列入职责任务清单编制范围；2. 需将部门权责清单中的所有事项细化分解到相应内设机构。